FORMATO DE TRÁMITE ACADÉMICO - ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
"FORMAR AL HOMBRE CIENTÍFICA, TÉCNICA Y CULTURALMENTE PARA UN MUNDO MEJOR"

Sr.
JUAN NUNURA CHULLY
DIRECTOR DE ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

DATOS DEL RECURRENTE (LETRA IMPRENTA)

NOMBRES _____ DNI _____

APELLIDOS _____ CÓDIGO _____

DOMICILIO _____ CORREO @ _____

TELÉFONO _____ OTRO _____

1.- Constancia de Egresado.
2.- Diploma Grado de Bachiller.
3.- Aprobación Proyecto Tesis
4.- Designación de jurado de Tesis
5.- Expedito para Sustentación y fecha de sustentación de tesis
6.- Diploma Titulo Profesional
7.- Inscripción Ciclo Actualización Profesional (CAP)
8.- Examen Final CAP
9.- Diploma Título Profesional por Tesis
10.- Aprobar y Sustentación Informe de experiencia Laboral
11.- Diploma Título Profesional Informe-
12.- Acta Adicional
13.- Certificado de Estudios
14.- Retiro total de matrícula
15.- Retiro Parcial de matrícula
16.- Fraccionamiento matrícula
17.- Constancia de matrícula
18.- Duplicado de sílabo
19.- Reconsideración de convalidación
20.- Levantamiento de observaciones
21.- Devolución documentos
22.- Devolución de dinero
23.- Subsanación
24.- Revisión examen asignatura
25.- Transcripción Resolución
26.- Cambio de asesor
27.- Completar expediente
28.-Autorización Titulo profesional de otra universidad
29.- Diploma de Grado Académico Maestro y Doctorado
30.- Otros

Trámite a realizar:

ESCRIBE EL Nº DEL TRÁMITE A REALIZAR **30**

DETALLE DE LA SOLICITUD:

FCE: REINGRESO 2017-A

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo,…….., con DNI Nº …….. declaro que los datos y documentos adjuntos son legalmente válidos y corresponden al tenor de la solicitud.

Bellavista, de _____ del 2017

_____
FIRMA

ADJUNTO PARA EL TRAMITE DE REINGRESO:

- RECORD ACADEMICO ORIGINAL (ADQUIRIR POR OAGRA), y
- VOUCHER ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL BANCO SCOTIABANK CTA. CTE. DE LA FCE **1797034** correspondiente al pago por reingreso y escribir en ambos documentos nombres y apellidos completos y código de estudiante.

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES EN LA DIRECCION DE ESCUELA DEL LUNES 13/02/17 AL VIERNES 24/02/17
HORARIO: 09.00 A 12.30 – 14.30 A 16.30 HORAS
---→>>> ESTE TRAMITE NO ES PERSONAL-FECHAS ÚNICAS <<<<<←-----