



TRAMITE PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE EGRESADO

(Regístrese en el formulario antes de iniciar su trámite. Ver link en la parte superior)

Art.97º: Para solicitar la constancia de egresado en la Escuela Profesional de Economía, el estudiante debe presentar los siguientes requisitos:

- a) Solicitud dirigida al decano de la Facultad, indicando el año de ingreso y egreso, modalidad de ingreso y ciclos que ha cursado, según formato. **(Formato Único).**
- b) Certificado original de estudios otorgado por la Oficina de Registros y Archivos Académicos¹ (ORAA). * Dos (02) fotografías tamaño carné.
- c) Constancia original de ingreso a la Universidad Nacional del Callao, otorgada por la Oficina de Registros y Archivos Académicos (ORAA)
- d) Constancia de haber realizado, por lo menos, tres (03) meses de prácticas pre profesionales, en original o copia legalizada, expedida por la unidad responsable de la empresa u organización en donde realizó las prácticas. **(La constancia debe indicar las funciones realizadas en el área de economía).**
- e) Certificado o constancia, en original o autenticada por el fedatario de la Universidad Nacional del Callao o legalizada notarialmente, que acredite conocimientos del paquete de computación cursado en el centro de cómputo o de informática de la Facultad o que lo haya convalidado o aprobado mediante examen de suficiencia en dicho centro. **(Las convalidaciones están sujetos a revisión y/o evaluación²).**
- f) Constancia única de no adeudar libros a la Biblioteca Central, al Banco de Libros, a la Biblioteca Especializada de la Facultad, de no tener deuda de materiales al centro de cómputo y/o laboratorios de la Facultad.
- g) Constancia de no tener deuda económica ni pagos pendientes de realizar, emitida por la oficina de tesorería de la UNAC.
- h) Recibos originales de pago de las tasas correspondientes de acuerdo al TUPA vigente, por derecho de: Constancia de Egresado, Biblioteca Central, Banco de Libros, Biblioteca Especializada, Centro de Cómputo y laboratorios de ser el caso.
- i) Tres (03) fotografías tamaño carnet, recientes, iguales y a color en fondo blanco. **(Fotos de estudio).**

***Observación:** Deberán verificar si cumple con los pre-requisitos de las asignaturas aprobadas, antes de solicitar su Certificado de Estudios. Ejemplo:

Pre-requisito	Asignatura
Gerencia de negocios internacionales	Estrategias de penetración en mercados externos
	Informática e internet para la gestión de negocios globales

¹ Los estudiantes que egresan con la curricula 2012 y han aprobado cursos con la curricula 2016 deberán solicitar su adecuación curricular en la Dirección de Escuela.

² Consultar antes de iniciar el trámite.