



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA

I. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura:	Técnicas de Redacción y Comunicación
1.2	Código:	CE107
1.3	Condición:	Obligatorio
1.4	Pre – requisito:	Ninguno
1.5	Horas de clase semestral	Teoría 2 Práctica 2
1.6	N° de créditos:	03
1.7	Semestre Académico	2017- A
1.8	Duración	17 Semanas
1.9	Profesora	Lic. Miguelita Salas Echegaray

II. SUMILLA

El curso es de naturaleza teórico - práctico. Se propone capacitar al disente en técnicas e instrumentos del buen uso del idioma español, tanto en el plano oral como escrito, en el marco del enfoque constructivista-conectivista en transición a la formación profesional por competencias, desarrollando, incluso, actividades de investigación con responsabilidad Social. Con tal propósito, el contenido de la asignatura ésta organizado en dos unidades.

Unidad I.- Técnicas de expresión oral.

Unidad II.- Técnicas de expresión escrita

III. COMPETENCIAS

Competencia general.- Selecciona investigaciones de calidad científica analizando fuentes de información multidisciplinarias y se comunica asertivamente de manera oral y escrita utilizando el pensamiento resolutivo y creativo al expresarse en comunicaciones técnicas, trabajos para exposición o informes de investigación.

COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA.-

- a) Procesa información sobre teoría lingüística en actividades diversas de comunicación que le permita mejor los niveles de conocimiento, tendientes a lograr la comunicación con respeto y calidad.
- b) Formula textos orales de diversa índole en los que emplea los recursos que mejoran su interrelacion y preservando el respeto por la diversidad.
- c) Elabora textos variados con responsabilidad haciendo uso de los recursos y estrategias acordes al campo económico. Además maneja formatos estándares en redacción de documentos.

COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA	CAPACIDADES	ACTITUDES
Competencia comunicativa eficaz en su propia lengua.	Expresión oral y escrita	Asertividad Responsabilidad Compromiso Proactividad Respeto Identidad, ,trabajo en equipo
Compromiso con su medio sociocultural	Pensamiento resolutivo	
Responsabilidad social y compromiso.	Comprensión <ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento critico • Pensamiento creativo • Socialización 	

IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad N°1: Técnicas de Expresión Oral				
Duración: I-2-3-4-5 Y 6				
Fecha de inicio:			Fecha de término:	
Capacidades de la unidad		C E-A	Expresión oral y escrita	
		C IF	Comprensión-pensamiento critico.Socializacion	
PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES de Evaluación
12345y6	<p>La expresión oral. La voz, impostación definición características</p> <p>Técnica Vocal: Ejercicios</p> <p>Técnicas de Elocución: Lógica de ideas y oratoria</p> <p>Técnicas de intervención</p> <p>Exposición, debate y discurso académico</p>	<p>Expresa las características e importancia de voz en la comunicación.</p> <p>Identifica y emplea las técnicas de elocución en el área de formación.</p> <p>Clasifica y ejercita las técnicas de elocución idóneas para la intervención en su especialidad.</p> <p>Expone textos aplicando la técnica vocal.</p>	<p>Asertividad Proactividad Identidad Trabajo en equipo</p>	<p>Discrimina las características de la voz y la técnica vocal</p> <p>Aplica la técnica vocal usando lenguaje coherente, cohesionado y adecuado, cuidando su imagen personal y paralenguaje.</p> <p>Comunica en un esquema, información sistematizada y expresa lo investigado en contenido suficiente, léxico y sintaxis pertinente, transmitiendo seguridad, control, respeto e identidad en el trabajo en equipo.</p>

Unidad N°2: TENCAS DE EXPRESION ESCRITA				
Duración: Semanas 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 y 17				
Fecha de inicio:			Fecha de término:	
Capacidades de la unidad		C E-A	E4xpresion oral y escrita	
		C IF	Comprensión .Pensamiento creativo socialización	
PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
7	EL TEXTO. Tipos, naturaleza de la información, ideas, su relación y comprensión	Reconoce la lectura como un proceso para llegar a la comprensión del texto escrito y aplica técnicas de comprensión de textos escritos	Responsabilidad Compromiso	Comprende texto se escritos, reorganización, información, discriminando contenidos, estableciendo la red de información en los textos escritos y reflexionando sobre la forma contenido y contexto.
	TECNICAS DE COMPRENSION Documentos informativos, formativos y tecnológicos	Clasifica y emplea las reglas de empleo las reglas de acentuación ,mayúsculas y signos de puntuación en los textos escritos		Aplica la gramática normativa en el empleo de grafías en textos escritos.
	REDACCION SIMPLE Propiedades de la redacción, párrafos, resumes comentarios, monografías	Discrimina y aplica las reglas de empleo de las grafías		Presenta trabajos que respetan las etapas propiedades de la redacción de textos académicos y que considera la estructura información y registro de fuentes en trabajo individual y en equipos.
	REDACCION COMERCIAL Concepto, partes y usos del oficio, memorando, carta comercial, informe y acta	Reconoce la redacción como un proceso que posee etapas y que tiene propiedades. Redacta textos respetando las propiedades de la redacción simple y académica. Reconoce la clasificación, usos, importancia y estructura de los documentos comerciales.		Redacta textos comerciales idóneos, claros, coherentes, cohesionados y correctos, acorde a las exigencia de la redacción y respetando la pertinencia y estructura

V. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS:

Los materiales y recursos didácticos que se utilizan en el desarrollo de la asignatura son:

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS	MATERIALES DIGITALES
a. Computadora b. Retroproyector c. Multimedia d. Software estadístico e. Internet f. Correo electrónico	a. Libros de texto. b. Separatas c. Artículos científicos d. Documentos de trabajo. e. Compendios estadísticos.	a. Texto digital b. Videos c. Imágenes d. Tutoriales e. Página web f. Laboratorio virtual. g. Diapositivas

VI. EVALUACIÓN

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Conocimiento del tema aplicación e interpretación	Guías de intervención oral Pruebas escritas
PROCEDIMENTALES	Resolución de trabajos	Lista de cotejo
ACTITUDINALES	Desarrollo de actitudes	Fichas de observación

Promedio de Nota Final

EVALUACIONES	PESOS Y COEFICIENTES
Examen Parcial (EP)	1
Examen Final (EF)	1
Participación en Clase (PC)	1
Actitud de Investigación Formativa (PT)	1
Trabajo de Investigación (TI)	

$$NF = \frac{EP + EF + PC + PT}{4}$$

VII. BIBLIOGRAFÍA

1. Bibliografía para el docente

Nº	AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	AÑO
1	REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA	Esbozo de una Nueva Gramática de la Lengua Española	ESPASA CALPE	2010
2	DAVID K. BERLO	El Proceso de la Comunicación.	EL ATENEO	2008
3	GONZALO MARTIN VIVALDE	Curso de Redacción	THOMSON	2008

Página Web para consultar en Internet

Nº	AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	AÑO
1	REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA	Ortografía de la Lengua Española	http://rae.es/rae.html .	2010
2	RAE	Gramática	http://bscom.rae.es/dpd/	2012

2. Bibliografía para el alumno

N°	AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	AÑO
1	LAROUSE	Ortografía de la Lengua Española	LAROUSE	2009
2	JUAN C. LÓPEZ NIETO	Ortografía práctica de la Lengua Española	GRUPO ANAYA S.A.	2006
3	MARIA DEL PILAR BENAVENTE LUNA	Ortografía	PEARSON	2006
4	JOSÉ MARTÍNEZ DE SOUSA	Diccionario de Ortografía	AMAYA	2007
5	VENTURA VERA JORGE	Redacción de Documentos	2004	2009

VIII. ANEXOS

8.1 Temas Transversales

Ley N° 28478

- Ética y Seguridad
- Defensa Nacional

8.2 Valores

- Honestidad
- Responsabilidad
- Eficiencia
- Equidad

Callao, 22 de Marzo de 2017