



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMIA**

SÍLABO

| | |
|--|---------------------------------|
| I. INFORMACIÓN GENERAL: | |
| 1.1 Asignatura | Planeamiento Estratégico |
| 1.2. Código | 416 |
| 1.3. Requisito | 105-409 |
| 1.4. Créditos | 03 |
| 1.5. Ciclo | VIII |
| 1.6. Tipo de asignatura | Electivo |
| 1.7. Duración | 16 semanas |
| 1.8. N° de horas de clase Semanal | HT: 2 HP: 2 TH : 04 |
| 1.9. Semestre Académico | 2021- A |
| 1.10 Docentes | Mg. Raúl More Palacios |

II.SUMILLA:

El curso es de carácter teórico- práctico, busca que los estudiantes aprendan y adquieran conceptos, herramientas y habilidades para el análisis y elaboración de los Planes Estratégicos, vinculando los planes con los proyectos de inversión.

Los temas del curso son: la Administración y la Planificación Estratégica, la relación entre el Planeamiento Estratégico y los proyectos de inversión; la relación entre el Mercado y, el Estado; proceso de elaboración del Plan Estratégico, diagnóstico, formulación del plan, los valores, visión, misión, objetivos estratégicos, indicadores y metas estratégicas y financieras, Balance Score y la planificación estratégica, la planificación prospectiva, la relación entre el Plan Estratégico y el Plan Operativo y la relación entre el Plan Estratégico, el Plan Operativo y el Presupuesto.

III.COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

3.1 COMPETENCIA GENERAL:

El alumno aplica en talleres en el aula las técnicas y herramientas del planeamiento estratégico relacionadas con la elaboración del Plan Estratégico, la elaboración de las estrategias y las relaciona con los planes estratégicos de las organizaciones.

3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

| COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA | CAPACIDADES | ACTITUDES |
|--|---|--|
| Relaciona la Administración y la Planificación Estratégica, | CEA. Comprende y domina los contenidos de las diferentes metodologías utilizadas en la elaboración de los Planes Estratégicos CIF. Describe las diferencias que existen entre la Planificación Estratégica, la Planificación utilizando el Balance Scorecard y la Planificación Prospectiva. | Demuestra solvencia teórica en el conocimiento crítico de la relación entre Administración y Planificación Estratégica y la utilidad que tiene en el manejo de las organizaciones. |
| Presenta el proceso de elaboración de los Planes Estratégicos utilizando la Metodología del Planeamiento Estratégico | CEA. Comprende y domina el proceso de elaboración de los Planes Estratégicos utilizando la Metodología del Planeamiento Estratégico. CIF. Describe el proceso de elaboración de los Planes Estratégicos utilizando la Metodología del Planeamiento Estratégico | Interioriza y aplica en talleres la metodología de la elaboración de los Planes utilizando la Metodología del Planeamiento Estratégico |
| Presenta el proceso de ejecución de los Planes Estratégicos a través de los Planes Operativos, el presupuesto, los aspectos administrativos, de personal, el marketing y las finanzas. | CEA. Analiza los contenidos teóricos de la relación entre el Plan Estratégico, el Plan Operativo y el Presupuesto y otros componentes. CIF. Investiga y presenta informe acerca del proceso de ejecución de los planes estratégicos. | Demuestra solvencia teórica en el conocimiento de la relación entre el Plan Estratégico, el Plan Operativo y el Presupuesto. |

IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE:

| Unidad N° 01: La Administración y la Planificación Estratégica: Relación entre planificación y administración, contenidos de la administración, la relación entre la planificación, el Estado y el mercado. | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Duración: 01 semana | | | | |
| FECHA DE INICIO: 06 – 05 -21 | | | FECHA DE TERMINO: 07 – 05 -21 | |
| Capacidad E-A | | • Elabora informe sobre la relación entre administración y planificación | | |
| Capacidad Investigación Científica | | • Plantea un problema de investigación relacionado con la unidad | | |
| PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS | | | | |
| SEM | CONTENIDO CONCEPTUAL | CONTENIDO PROCEDIMENTAL | CONTENIDO ACTITUDINAL | INDICADORES |
| 1 | Presentación del curso | Socializa la presentación del Syllabus | Valora la importancia de la presentación del syllabus | Participación a través de preguntas en torno al contenido del curso |
| | Relación entre Administración y Planificación. | Elabora informe sobre la aplicación de la administración en la gestión de una organización. | Empieza a aplicar los contenidos de la administración y la planificación en la gestión de las organizaciones y de su actividad personal. | Informe presentado y evaluado |
| | La relación entre planificación y mercado en la empresa | Presenta informe de la relación entre Estado y mercado – empresa en la economía y la sociedad | Asume en la gestión de sus organizaciones la influencia de la relación entre mercado, estado | Evaluación en torno a la forma como aplica la incidencia de la relación entre el mercado y el estado. |
| Unidad N° 02: La planificación estratégica y el proceso de planificación: características de la planificación estratégica, el plan, tipos de planes, el proceso de planificación. | | | | |
| Duración: 1 semana | | | | |
| FECHA DE INICIO: 06 – 05 -21 | | | FECHA DE TERMINO: 07 – 05 -21 | |
| Capacidad E-A | | Aplica la diferenciación una características del planeamiento estratégico en los procesos de gestión de las organizaciones | | |
| Capacidad Investigación Científica | | Investigan en torno a la incidencia de la diferenciación en la gestión de las organizaciones. | | |
| PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS | | | | |
| SEM | CONTENIDO CONCEPTUAL | CONTENIDO PROCEDIMENTAL | CONTENIDO ACTITUDINAL | INDICADORES |
| 2S | Características del planeamiento estratégico y las fases del proceso de planeamiento. | Elabora informe acerca de las características del planeamiento estratégico, destacando la diferenciación y su papel en la gestión de las organizaciones. | Aplica las características del planeamiento estratégico, especialmente de la diferenciación, en el posicionamiento de su organización. | Informe presentado en torno a la incidencia de la diferenciación en la gestión de las organizaciones. |
| Unidad N° 03: La formulación del Plan Estratégico | | | | |
| Duración: 09 semanas | | | | |
| FECHA DE INICIO: 13 – 05 -21 | | | FECHA DE TERMINO: 06 – 08 -21 | |
| Capacidad E-A | | Aplica los contenidos de la metodología utilizada para elaborar el Plan Estratégico | | |
| Capacidad Investigación Científica | | Realiza diagnósticos para la elaboración del Plan Estratégico. Evalúa los contenidos de los planes estratégicos. | | |
| PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS | | | | |
| SEM | CONTENIDO CONCEPTUAL | CONTENIDO PROCEDIMENTAL | CONTENIDO ACTITUDINAL | INDICADORES |
| 3S | Fases del proceso de elaboración del Plan: I. Condiciones previas y el Plan de Actividades | Elabora Plan de Actividades de la Comisión encargada de elaborar el Plan. | Valora y aplica contenidos del Plan de Actividades. | Plan de Actividades elaborado |
| 4S | Práctica: Elaborar un plan de condiciones previas para elaborar un plan estratégico | | | |
| 5S | Diagnóstico: Tipos de diagnóstico: Estratégico, Situacional. Diagnóstico Estratégico: Externo (Identificar oportunidades y amenazas) Diagnóstico del entorno: oportunidades y amenazas. | Realiza el análisis del macro entorno de una organización en lo económico, social, político, ambiental, tecnológico. | Valora y aplica las técnicas del análisis del macro entorno. | Informe sobre resultados del diagnóstico el macro entorno |
| | Práctica: Elabora un diagnóstico del macro entorno de una organización pública o privada | | | |
| 6s | Diagnóstico del micro entorno o del sector: El Modelo de Cinco Fuerzas de Porter. | Elabora los resultados de la aplicación del Modelo de Porter en el diagnóstico del micro entorno de una organización | Valora y aplica los contenidos de la elaboración del micro entorno en su desempeño profesional | Diagnóstico del micro entorno realizado. |
| | Práctica: Elabora un diagnóstico del micro entorno de una organización pública o privada | | | |

| 7S | Diagnóstico interno: Identificar fortalezas y debilidades | Elabora informe en torno a los instrumentos metodológicos para realizar el diagnóstico interno. | Aplica contenidos para la elaboración del diagnóstico interno. | Elabora el diagnóstico interno de una organización: privada o pública. |
|---|--|---|--|--|
| | Práctica: Elabora un diagnóstico interno de una organización pública o privada | | | |
| 8s | I PARCIAL | | | |
| 9s | DISEÑO DEL PLAN: Los valores, Visión y Misión | Elabora valores, visión y misión de una organización. | Utiliza los instrumentos metodológicos en la elaboración de los valores, la visión y la misión de sus organizaciones | Valores, visión y misión de una organización elaborados. |
| | Práctica: Elabora valores, visión y misión de una organización pública o privada | | | |
| 10S | Objetivos estratégicos, metas e indicadores | Elabora Objetivos estratégicos, metas e indicadores | Utiliza la metodología relacionada con la elaboración de los objetivos, metas e indicadores. | Objetivos estratégicos, metas e indicadores elaborados. |
| | Práctica: Elabora valores, visión y misión de una organización pública o privada | | | |
| 11 s | Las estrategias: elaboración de las estrategias | Elabora y selecciona las estrategias de la organización tomada como referencia para el desarrollo del curso. | Aplica contenidos de la elaboración de estrategias en la administración y desempeño personal | Estrategias elaboradas |
| | Práctica: Elabora estrategias de una organización | | | |
| 12s | Selección de las estrategias | Selecciona las estrategias de la organización | Valora y aplica la selección de estrategias en la administración y desempeño personal | Estrategias seleccionadas |
| | Práctica: Elaboración selección de estrategias de una organización | | | |
| 13s | Balance Score y la Prospectiva | Elabora el Mapa Estratégico de una organización | Considera la importancia y aplica la relación entre objetivos y su inter influencia | Diseño del Mapa estratégico de una organización. |
| | Práctica: Elaboración del Mapa Estratégico de una organización | | | |
| Unidad N° 03: La ejecución del Plan Estratégico: Plan Operativo, el marketing y la ejecución del plan, los contenidos financieros. | | | | |
| Duración: (Expresado en Semanas): 02 semanas | | | | |
| FECHA DE INICIO: 12 – 08 -21 | | | FECHA DE TERMINO: 13 – 08 -21 | |
| Capacidad E-A | | Aplica los contenidos de la metodología para la ejecución del Plan Estratégico | | |
| Capacidad Investigación Científica | | Realiza diagnósticos acerca del proceso a considerar para la ejecución del Plan Estratégico. | | |
| PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS | | | | |
| SEM | CONTENIDO CONCEPTUAL | CONTENIDO PROCEDIMENTAL | CONTENIDO ACTITUDINAL | INDICADORES |
| 14s | Ejecución de la estrategia: Plan operativo y el Presupuesto, la organización, el marketing y las finanzas. | Elabora contenidos principales del Plan Operativo y del presupuesto Considera y aplica aspectos de la organización, del personal y del marketing. | Elabora informe acerca de la importancia del Plan Operativo y del Presupuesto, de la organización, del personal y del marketing en la ejecución de la estrategia | Informe sobre los aspectos a considerar para la ejecución de la estrategia |
| 15s | Exposición de los estudiantes de sus planes estratégicos | | | |
| 16s | EXAMEN FINAL: 19-08 - 21 | | | |

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El curso de Planeamiento Estratégico se desarrolla a través de metodologías activas, donde el docente es un facilitador del aprendizaje, privilegiando la participación de los alumnos. Esto considerando que los alumnos, por las condiciones cambiantes de acceso a los conocimientos y a la información, están en mejores condiciones de participar activamente en el desarrollo de los contenidos del curso. Entre las metodologías y técnicas que se utilizarán son las siguientes:

| Metodologías | Técnicas |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Activa y participativa Exposición dialogada del docente. Realización de talleres, para trabajar la elaboración de contenidos del Plan. Realizar informes acerca de los contenidos de la elaboración y ejecución del plan. | <ul style="list-style-type: none"> Participación activa en clase. Desarrollo de trabajos monográficos grupales y presentación expositiva de los mismos en aula. Brain Storm |

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS:

Los materiales y recursos didácticos que se utilizan en el desarrollo de la asignatura son:

| MEDIOS INFORMÁTICOS | MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS | MATERIALES DIGITALES |
|--|--|--|
| a. Computadora b. Retroproyector c. Multimedia d. Internet e. Correo electrónico | a. Libros de consulta b. Separatas c. Documentos de trabajo. d. Artículos científicos | a. Texto digital b. Imágenes c. Tutoriales d. Página web e. Diapositivas |

VII. EVALUACIÓN

| ASPECTOS | CRITERIOS | INSTRUMENTOS |
|-----------------|--|-----------------------|
| CONCEPTUALES | Conocimiento del tema- Manejo e interpretación | Pruebas escritas |
| PROCEDIMENTALES | Elaboración y exposición de trabajos | Listas de cotejo |
| ACTITUDINALES | Desarrollo de actitudes | Fichas de observación |

Promedio de Nota Final (Se debe considerar una fórmula para sacar el promedio final)

| EVALUACIONES | PESOS Y COEFICIENTES |
|--|----------------------|
| Examen Parcial (EP) | 30% |
| Examen Final (EF) | 30% |
| Participación en Clase y Actitud (P.A) | 20% |
| Investigación Formativa (IF) | 20% |

VIII. BIBLIOGRAFÍA (según Normas APA)

VIII.1. Bibliografía Básica

- CEPLAN 2014 Directiva N° 001-2014 CEPLAN "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico" Diario Oficial "El Peruano" 04-04-2014
- COMMARMOND, GISELA; EXIG, ALCIN 2001 Cómo fijar objetivos y evaluar resultados" Deusto
- David Fred R 2008 Administración Estratégica Pearson Prentice Hill
- D'ALESSIO IPINZA El Proceso Estratégico-Un enfoque de gerencia. Pearson Prentice Hill Centrum Pontificia de la Universidad Católica
- ANDIA V. WALTER 2007 Planeamiento Estratégico en el Sector Público Librería Editorial El Saber
- Godet, Michel con participación de Prospektiker en colaboración con Philippe Durance Enero 2007 Prospectiva Estratégica : problemas y métodos **Cuaderno nº 20** - Segunda edición
- GOODSTEIN LEONARD, NOLAN M. TIMOTHY, PFEIFFER WILLIAM 1998 Planeación Estratégica aplicada Mc Graw Hill
- KAPLAN ROBERT S., NORTON DAVID P. 2000 Cuadro de Mando Integral Edición Gestión S.A. Barcelona
- KAPLAN ROBERT S., NORTON DAVID P. 2008 Integrando la estrategia y las operaciones para lograr la Ventajas Competitivas. Deusto
- STIGLITZ JOSEPH La economía del Sector Público

VIII.2. Bibliografía Complementaria

- HELLESBUST,K; KRALLINGER, J Planeación Estratégica Práctica Edic. Deusto S.A.
- PORTER MICHAEL 1991 *La Ventaja Competitiva de las Naciones*. Javier Vergara Editor S.A. Buenos Aires
- PORTER MICHAEL *Estrategia Competitiva Técnica para el análisis de los Sectores Industriales y de la Competencia*. Editorial CECSA
- GODET MICHEL 2000 "*La caja de herramientas*" Laboratoire d' Investigation Prospective Strategique

MEF 2008 *Guía de Orientación N° 2 Identificación, formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública a nivel de perfil.* Lance Gráfica SAC.

FRANCÉS A Estrategia y planes para la empresa con el Cuadro de Mando Integral
Pearson Prentice Hill 2006

TITO HERNÁNDEZ TORRES Planeación y prospectiva estratégica Google : Prospectiva Estratégica

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA

Para los alumnos del octavo ciclo se ha considerado, de acuerdo al Reglamento de Investigación Formativa, Resolución del Consejo Universitario N° 150 – 2018-CU, 17 de Julio 2018, que deben desarrollar actividades relacionadas con la Investigación Formativa. Por lo que se tendrán criterios de flexibilidad para desarrollar el Informe de Investigación que se demandará presentar a los alumnos. El tema de investigación es seleccionado por los alumnos considerando los contenidos del curso.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES | Sem 1 | Se m 2 | Se m 3 | Se m 4 | Se m 5 | Se m 6 | Se m 7 | Se m 8 | Se m 9 | Se m 10 | Se m 11 | Se m 12 | Se m 13 | Se m 14 | Se m 15 | Se m 16 | Sem 17 |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 1. Elección del tema y revisión de bibliografía. | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Elaboración del título | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Planteamiento del problema | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Marco teórico | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 2. Hipótesis y variables | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| 3. Metodología de la investigación | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| 4. Resultados | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 5. Discusión de resultados | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| 6. Conclusiones | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| 7. Recomendaciones | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | |
| 8. Anexos | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | |
| 9. Informe preliminar | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | |
| 10. Correcciones | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | |
| 11. Sustentación del informe final | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ |

X. CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN FORMATIVA SON:

| CRITERIOS | NIVEL MAXIMO POSIBLE A LOGRAR | NIVEL LOGRADO |
|--|-------------------------------|---------------|
| El título está bien redactado y refleja el contenido esencial del tema de estudio | 3 | |
| La introducción del trabajo incluye: antecedentes de la investigación, la finalidad, las partes que consta la investigación y el aporte. | 4 | |
| Los capítulos de la investigación incorporan adecuadamente sus contenidos, la información básica, la opinión del autor, los resultados de la investigación, la discusión de resultados, y recomendaciones. | 5 | |
| Elabora correctamente las conclusiones y recomendaciones del tema. | 3 | |
| Las referencias bibliográficas se hacen de acuerdo a las normas internacionales. | 3 | |
| Los anexos son coherentes con el tema elegido. | 2 | |
| TOTAL | 20 | |

XI. ANEXOS

XI.1. TEMAS TRANSVERSALES

- Ley N° 28478
- Ética y Seguridad.
- Defensa Nacional.

XI.2. VALORES

- Honestidad.
- Responsabilidad.
- Tolerancia.

XI.3. COMPETENCIAS GENERALES

- Honestidad.
- Responsabilidad.
- Solidaridad.
- Tolerancia.

21 de abril 2021

MG. RAUL MORE PALACIOS