

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA**



## **SÍLABO**

ASIGNATURA : Técnicas de redacción y comunicación  
SEMESTRE ACADÉMICO : 2024 A  
DOCENTE : Dra. Micaela Aydé Silvia Choquehuanca Martínez

**CALLAO, PERÚ  
2024**

## SÍLABO

### I. DATOS GENERALES

- 1.1. Asignatura : Técnicas de redacción y comunicación
- 1.2. Código : 107
- 1.3. Carácter : Obligatorio
- 1.4. Requisito (nombre y cód.): Ninguno
- 1.5. Ciclo : I
- 1.6. Semestre académico : 2024 A
- 1.7. N° Horas de clase : HT: 02 HP: 02 TH: 04
- 1.8. N° de Créditos : 3
- 1.9. Duración : 16 semanas
- 1.10. Docente : Dra. Micaela Ayde Silvia Choquehuanca Martínez  
maschoquehuancam@unac.edu.pe
- 1.11. Modalidad : Presencial

### II. SUMILLA

La asignatura de Técnicas de redacción y comunicación pertenece al área de estudios generales, es de naturaleza teórico – práctico y de carácter obligatorio. Tiene como propósito que el estudiante conozca y discuta las más recientes técnicas de la lingüística teórica y aplicada, en relación con el manejo individual del idioma que deben alcanzar para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, le permitirá al estudiante, nivelar aspectos ortográficos, gramaticales, semánticos, comunicación y redacción académica y científica, etc. con el objetivo de mejorar su capacidad de redacción y comunicación verbal y no verbal.

Teniendo en cuenta la naturaleza pragmática del curso se realiza los ejercicios y actividades con la finalidad de afianzar y consolidar el dominio de las habilidades de la comprensión oral, lectura y redacción. La comunicación lingüística como reflejo de la imagen personal y profesional. Principios éticos.

El contenido se organiza por unidades:

- UNIDAD I : Teoría gramatical
- UNIDAD II : Organización textual
- UNIDAD III : Ortografía y puntuación
- UNIDAD IV : Redacción y oratoria

### III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO

#### 3.1. Competencia General

##### CG1. Comunicación

Transmite información que elabora para difundir conocimientos de su

campo profesional, a través de la comunicación oral y escrita, de manera clara y correcta; ejerciendo el derecho de libertad de pensamiento con responsabilidad.

### **CG2. Trabaja en equipo**

Trabaja en equipo para el logro de los objetivos planificados, de manera colaborativa; respetando las ideas de los demás y asumiendo los acuerdos y compromisos.

### **CG3. Pensamiento crítico**

Resuelve problemas, plantea alternativas y toma decisiones, para el logro de los objetivos propuestos; mediante un análisis reflexivo de situaciones diversas con sentido crítico y autocritico y asumiendo la responsabilidad de sus actos.

## **3.2. Competencias específicas**

1. Analiza la estructura, función y el uso del lenguaje en la construcción de texto identificando los vicios del lenguaje y la corrección de estos.
2. Redacta diversos tipos de textos aplicando estrategias de comprensión lectora y fichaje.
3. Aplica normas ortográficas y de puntuación en los diversos que lee y escribe.
4. Argumenta la importancia de la redacción y la oratoria mejorando su expresión oral y escrita.

## **IV. CAPACIDADES**

1. Reconoce las nociones lingüísticas fundamentales, organizadores gráficos, fichas bibliográficas y vicios del lenguaje en los ejercicios propuestos para optimizar su desempeño en su quehacer personal y profesional
2. Organiza las ideas de forma coherente y cohesionada en la redacción de textos para distinguir lo relevante de lo complementario.
3. Escribe textos breves con corrección ortográfica empleando Normas APA séptima edición.
4. Redacta documentos administrativos siguiendo los lineamientos de la redacción moderna jerarquizando las ideas en torno a un tema.

## V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Teoría gramatical			
Inicio:01/04/2024 Término: 27/04/2024			
LOGRO DE APRENDIZAJE			
Capacidad: 1. Reconoce las nociones lingüísticas fundamentales, organizadores gráficos, fichas bibliográficas y vicios del lenguaje en los ejercicios propuestos para optimizar su desempeño en su quehacer personal y profesional.			
Producto de aprendizaje:			
1. Práctica calificada sobre las nociones lingüísticas fundamentales, organizadores gráficos, fichas bibliográficas y vicios del lenguaje.			
2. Control de lectura (Tristes querellas de la vieja quinta (Julio Ramón Ribeyro) y Ojos de perro azul (Gabriel García Márquez) ⚠			
No. Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador de logro	Instrumento de evaluación
SESIÓN 1 4 horas	✓ Introducción ✓ Lenguaje, lengua, habla, norma, dialecto	Identifica nociones lingüísticas básicas respondiendo con precisión preguntas planteadas.	Práctica calificada con preguntas de selección múltiple y abiertas
SESIÓN 2 4 horas	✓ Organizadores gráficos: mapas conceptuales, mentales, cuadros comparativos y esquemas	Elabora organizadores gráficos a partir de textos propuestos	
SESIÓN 3 4 horas	✓ Fichas bibliográficas según Normas APA séptima edición	Reconoce la estructura formal de las fichas bibliográficas según Normas APA séptima edición,	
SESIÓN 4 4 horas	✓ Vicios del lenguaje	Identifica los vicios del lenguaje corrigiendo ejercicios propuestos.	
<b>Primera práctica calificada (segunda sesión de clase)(P1<sup>U1</sup>)</b>			
Unidad 2: Organización textual			
Inicio: 29/04/24 Término: 25/05/2024			
LOGRO DE APRENDIZAJE			
Capacidad: 2. Organiza las ideas de forma coherente y cohesionada en la redacción de textos para distinguir lo relevante de lo complementario.			
Producto de aprendizaje:			
1. Fichas textuales según Normas APA ⚠			
2. Control de lectura (El gato negro (Edgar Alla Poe) y El principito (De Saint-Exupéry ) ⚠			
No. Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador de logro	Instrumento de evaluación
SESIÓN 5 4 horas	✓ Estructura del trabajo de investigación	✓ Identifica la estructura de su trabajo de investigación. ✓ Absuelve sus dudas según indicaciones brindadas.	Lista de cotejo
SESIÓN 6 4 horas	✓ Plagio y autoplagio ✓ Fichas textuales según normas APA	✓ Emplea el fichaje según Normas APA séptima edición extrayendo citas textuales de su obra literaria.	
SESIÓN 7 4 horas	✓ Estructura textual: superestructura, macroestructura microestructura ✓ Tema, Subtema, Título e idea principal (tipo de texto)	✓ Identifica la estructura textual determinando el tema, subtema e idea principal de un texto a partir de ejercicios propuestos en su práctica dirigida.	
SESIÓN 8 4 horas	✓ El texto según intención comunicativa: narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo e instructivo.	✓ Ordena las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas e ideas principales y las desarrolla para ampliar o precisar la información sin digresiones o vacíos.	
<b>Evaluación parcial (P1<sup>U2</sup>)</b>			<b>Cuestionario</b>
Unidad 3: Ortografía y puntuación			
Inicio: 27/05/2024 Término: 21/06/2024			
LOGRO DE APRENDIZAJE			
Capacidad 3: Escribe textos breves con corrección ortográfica empleando Normas APA séptima edición.			
Producto de aprendizaje:			
1. Dictados ⚠			
3. Control de lectura (El niño de junto al cielo (Enrique Congrains Martín) y Los ojos de perro siberiano (Antonio Santa Ana) ⚠			
No. Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador de logro	Instrumentos de evaluación

SESIÓN 9 4 horas	✓ Ficha bibliográfica, textual y de resumen	✓ Elabora fichas bibliográficas, textuales y de resumen a partir de obra literaria asignada.	Rúbrica
SESIÓN 10 4 horas	✓ Reglas de silabeo. ✓ Reglas generales de acentuación. ✓ Concurrencia vocálica ✓ Tildación diacrítica en monosílabos. ✓ Tildación de palabras compuestas	✓ Aplica las reglas de acentuación, Tildación diacrítica, Tildación de palabras compuestas redactando textos breves.	Dictados Socrative Quizziz
SESIÓN 11 4 horas	✓ Los signos de puntuación ✓ Uso de las mayúsculas y minúsculas	✓ Reescribe textos considerando los signos de puntuación, mayúsculas y minúsculas.	Rúbrica
SESIÓN 12 4 horas	✓ Uso de grafías b y v; g y j; c, s y c; palabras juntas o separadas; palabras homógrafas y homófonas. ✓ Comprensión lectora	✓ Emplea el uso de las letras de manera correcta en los textos que produce. ✓ Resuelve textos literarios y no literarios aplicando lo aprendido.	
<b>Segunda práctica calificada (segunda sesión de clase) )(P1<sup>U3</sup>)</b> ⌚ <b>(Promedio seis controles de lectura, dictados y trabajos encargados en clase) )(P2<sup>U3</sup>)</b>			
Unidad 4: Redacción y oratoria			
Inicio: 24/06/2024 Término: 19/07/2024			
LOGRO DE APRENDIZAJE Capacidad 4: Redacta documentos administrativos siguiendo los lineamientos de la redacción moderna jerarquizando las ideas en torno a un tema.			
Producto de aprendizaje: 1. Trabajo de investigación 2. Exposición de trabajo de investigación 3. Noticiero 🗞️			
No. Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador de logro	Instrumento de evaluación
SESIÓN 13 4 horas	✓ La redacción: definición y características ✓ Etapas del proceso de redacción.	Adecua la producción de textos escritos según el contexto comunicativo.	Lista de cotejo
<b>Entrega de trabajo de investigación y exposiciones (segunda sesión de clase) (IF<sup>U4</sup>)</b>			<b>Rúbrica</b>
SESIÓN 14 4 horas	✓ Exposiciones de trabajos de investigación	Expone con coherencia y fluidez su obra literaria con los ítems establecidos empleando diapositivas con hipervínculos.	Lista de cotejo
	✓ Redacción administrativa: características. ✓ Estructura de un documento oficial ✓ Redacción de textos administrativos: solicitud y oficio	Identifica la silueta de documentos oficiales redactándolos según la intención comunicativa.	Práctica dirigida
SESIÓN 15 4 horas	✓ Texto científico: monografía. ✓ La oratoria: definición, fines e importancia. ✓ Presentación de Noticiero	✓ Reconoce las cualidades de un buen orador. ✓ Elabora el guion de un programa televisivo	Práctica dirigida  Rúbrica
SESIÓN 16 4 horas	<b>EVALUACIÓN FINAL (P2<sup>U4</sup>)</b>		Prueba Escrita

## VI. METODOLOGÍA (según modelo o manejo didáctico del docente)

La Universidad Nacional del Callao, Licenciada por la SUNEDU tiene como fin supremo la formación integral del estudiante, quien es el eje central del proceso educativo de formación profesional; es así como el Modelo Educativo de la UNAC implementa las teorías educativas constructivista y conectivista, y las articula con los componentes transversales del proceso de enseñanza – aprendizaje, orientando las competencias genéricas y específicas. Este modelo tiene como propósito fundamental la formación holística de los estudiantes y concibe el proceso educativo en la acción y para la acción. Además, promueve el aprendizaje significativo en el marco de la construcción o reconstrucción cooperativa del conocimiento y toma en cuenta los

saberes previos de los participantes con la finalidad que los estudiantes fortalezcan sus conocimientos y formas de aprendizaje y prosperen en la era digital, en un entorno cambiante de permanente innovación, acorde con las nuevas herramientas y tecnologías de información y comunicación.

La Facultad de Ciencias Económicas de la UNAC, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N°085-2020-MINEDU del 01 de abril de 2020, de manera excepcional y mientras duren las medidas adoptadas por el Gobierno con relación al estado de emergencia sanitario, se impartirá educación remota no presencial haciendo uso de una plataforma virtual educativa: espacio en donde se imparte el servicio educativo de los cursos, basados en tecnologías de la información y comunicación (TICs).

La plataforma de la UNAC es el Sistema de Gestión Académico (SGA-UNAC) basado en Moodle, en donde los estudiantes, tendrán a su disposición información detallada de la asignatura: el sílabo, recursos digitales, guía de entregables calificados, y los contenidos de la clase estructurados para cada sesión educativa. El SGA será complementado con las diferentes soluciones que brinda Google Suite for Education y otras herramientas tecnológicas multiplataforma.

Las estrategias metodológicas didáctica para el desarrollo de las sesiones teóricas y prácticas permiten dos modalidades de aprendizaje en los estudiantes:

### **6.1 Herramientas metodológicas de comunicación síncrona (videoconferencia)**

La modalidad asíncrona es una forma de aprendizaje basado en el uso de herramientas que permiten la comunicación no presencial y en tiempo real entre el docente y los estudiantes. Dentro de la modalidad sincrónica, se hará uso de:

**Clases dinámicas e interactivas (virtuales):** el docente genera permanentemente expectativa por el tema a través de actividades que permiten vincular los saberes previos con el nuevo conocimiento, promoviendo la interacción mediante el diálogo y debate sobre los contenidos.

**Talleres de aplicación (virtuales):** el docente genera situaciones de aprendizaje para la transferencia de los aprendizajes a contextos reales o cercanos a los participantes que serán retroalimentados en clase.

**Tutorías (virtuales):** Para facilitar la demostración, presentación y corrección de los avances del informe final de investigación.

### **6.2 Herramientas metodológicas de modalidad asíncrona**

Forma de aprendizaje basado en el uso de herramientas que posibilitan el intercambio de mensajes e información entre los estudiantes y el docente en tiempo diferido y sin interacción instantánea.

Dentro de la modalidad asincrónica se hará uso de metodologías colaborativas como:

- Aprendizaje Orientado a Proyectos - AOP (virtual): Permite que el estudiante adquiriera conocimientos y competencias mediante la ejecución de su proyecto de investigación, para dar respuesta a problemas del contexto.
- Portafolio de Evidencias Digital: Permite dar seguimiento a la organización y

presentación de evidencias de investigación y recopilación de información para poder observar, contrastar, sugerir, incentivar, preguntar.

- Foro de investigación: se realizarán foros de debate, a partir de un reactivo sobre el tema de la sesión de aprendizaje.
- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
- Aula invertida
- Retroalimentación

### **INVESTIGACIÓN FORMATIVA**

La investigación formativa forma parte integral en la formación del estudiante universitario. En tal sentido, se busca que el estudiante en este curso ponga de manifiesto las habilidades de investigación adquiridas durante su carrera profesional.

En el curso de Técnicas de redacción y comunicación, el estudiante debe realizar su trabajo de investigación de manera grupal con las indicaciones brindadas por la docente durante el curso. Debiendo presentar un trabajo manuscrito empleando Normas APA séptima edición y sustentación del trabajo de investigación. El trabajo de estar elaborado según la directiva vigente y el uso de Normas APA séptima edición.

### **RESPONSABILIDAD SOCIAL**

La Universidad Nacional del Callao, dentro del ámbito educativo, hace frente a su función social respondiendo a las necesidades de transformación de la sociedad a nivel regional y nacional mediante el ejercicio de la docencia, la investigación y la extensión. En esa línea, la responsabilidad social académica de la asignatura consiste en realizar una charla informativa a la comunidad acerca un tema específico del curso. La charla se llevará a cabo por los mismos estudiantes con temas relacionados al curso desarrollado en trabajo colaborativo y uso del Jamboard. **Se realizará en la semana 14. Además, de la danza. Esta charla estará a cargo de los que no danzan**

## **VII. MEDIOS Y MATERIALES (RECURSOS)**

MEDIOS DE INFORMACIÓN	MATERIALES DIGITALES
Computadoras	Diapositivas de clase
Pizarra digital	Texto digital
Plataforma virtual	Videos
Internet	Tutoriales

## **VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ASIGNATURA**

**Evaluación diagnóstica:** se debe realizar al inicio de ciclo para determinar los diferentes niveles de conocimientos previos con los que el estudiante llega al curso. Se sugiere usar un cuestionario en línea en base a bancos de preguntas. No es considerada en el promedio de la asignatura.

**Evaluación formativa:** es parte importante del proceso de enseñanza aprendizaje, es permanente y sistemático y su función principal es recoger información para retroalimentar y regular el proceso de enseñanza aprendizaje. Para garantizar el desarrollo de competencias, se sugiere usar recursos e

instrumentos mixtoscuantitativos y cualitativos.

Se debe trabajar en base a productos, como proyectos, análisis de casos, portafolios, ensayos, recursos audiovisuales, informes, guías, entre otros. Además, se sugiere usar como instrumentos de evaluación rúbricas, listas de cotejo, fichas de indagación, fichas gráficas, instrumentos de evaluación entre pares, entre otros.

**Evaluación sumativa:** se establece en momentos específicos, sirve para determinar en un instante específico, el nivel del logro alcanzado, por lo general se aplica para determinar el nivel de conocimientos logrados. Para este tipo de evaluación, se aplica mayormente cuestionarios y pruebas objetivas en cualquier formato. Se sugiere usarse en un porcentaje mínimo dado que solo permiten la medición cuantitativa de los conocimientos.

La evaluación de los aprendizajes se realizará por unidades. Se obtiene mediante la evaluación de productos académicos por indicador de logro de aprendizaje, cada producto tendrá un peso respecto a la nota de la unidad. Habrá tantas notas parciales como unidades tenga la asignatura. La nota final de la asignatura se obtiene promediando las notas de las unidades.

En cumplimiento del modelo educativo de la universidad, el sistema de evaluación curricular del silabo, consta de cinco criterios (Según Resolución N° 102-2021-CU del 30 de junio del 2021).

- a) Evaluación de conocimientos 40% (Parcial, final y prácticas calificadas)
- b) Evaluación de procedimientos 30% (laboratorios, trabajo de campo) de acuerdo con la naturaleza de la asignatura.
- c) Evaluación actitudinal 10%.
- d) Evaluación de investigación formativa 15% (concretada en el producto acreditable)
- e) Evaluación de proyección y responsabilidad social universitaria 5%

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

La ponderación de la calificación (de acuerdo a lo establecido en el sistema de evaluación de la asignatura) será la siguiente:

CRITERIO DE EVALUACIONES		Pesos y Coeficientes	
a	Evaluación de Conocimientos	1 práctica calificada (P1U1)	05 %
		1 práctica calificada (P1U3)	05 %
		Evaluación parcial (P1U2)	15%
		Examen Final (P2U4)	15%
b	Evaluación de Procedimientos	Promedio de seis controles de lectura, dictados, y trabajos encargados en clase. (P2U3)	25%
		Grabación de un noticiero (P1U4)	5 %
c	Evaluación Actitudinal	Participación en Clase y Actitud (EAZ)	10%
d	Evaluación de Investigación	Investigación Formativa (IF)	15%
e	Evaluación de Proyección y Responsabilidad Social Universitaria	Presentación de trabajo (RS)	5%

$$NF = P1^{U1} * 0.05 + P1^{U2} * 0.15 + P1^{U3} * 0.05 + P2^{U3} * 0.25 + P1^{U4} * 0.05 + EA^{U4} * 0.10 + IF^{U4} * 0.15 + RS^{U4} * 0.05 + P2^{U4} * 0.15$$

**REQUISITOS PARA APROBAR LA ASIGNATURA**

De acuerdo a los reglamentos de estudios de la Universidad Nacional del Callao, se tendrá a consideración lo siguiente:

- Participación activa en todas las tareas de aprendizaje.
- Asistencia mínima del 70%.
- La escala de calificación es de 0 a 20.
- El estudiante aprueba si su nota promocional es mayor o igual a 11.
- Asistencia se considera con la participación durante toda la sesión de clase.

La evaluación del aprendizaje se adecua a la modalidad no presencial, considerando las capacidades y los productos de aprendizaje evaluados descritos para cada unidad. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, considerando la aplicación de los instrumentos de evaluación pertinentes.

#### Control de lectura\_2024 A

	01 E - 03 E	02 E - 12 E
Tristes querellas de la vieja quinta (Julio Ramón Ribeyro)	miércoles 10 de abril	viernes 12 de abril
Ojos de perro azul (Gabriel García Márquez)	miércoles 24 de abril	viernes 26 de abril
El gato negro (Edgar Alla Poe)	miércoles 08 de mayo	viernes 10 de mayo
El principito (De Saint-Exupér)	miércoles 15 de mayo	viernes 17 de mayo
El niño de junto al cielo (Enrique Congrains Martín)	miércoles 29 de mayo	viernes 31 de mayo
Los ojos de perro siberiano (Antonio Santa Ana)	miércoles 12 de junio	viernes 14 de junio

*Nota.* Cada último día de la semana, previa a la evaluación, se subirá la lectura para ser evaluada.

Prácticas calificadas		
	miércoles 24 de abril	viernes 26 de abril
Primera práctica calificada	01 E 03 E	02 E 12 E
Segunda práctica calificada	miércoles 19 de junio 01 E 03 E	viernes 21 de junio 02 E 12 E

*Nota.* La primera práctica ingresa hasta la primera clase de la semana cuatro. La segunda práctica todo lo trabajado desde la semana 1 hasta la primera clase de la semana 12.

## IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 9.1. Fuentes Básicas:

- Cassany, D. (2007). *Afilarse el lapicero. Guía de Redacción para profesionales*. Anagrama.
- Carneiro, M. (2014) *Manual de Redacción Superior*. San Marcos.
- Gatti, C. y Wiese, J. (2003). *Técnicas de lectura y Redacción. Lenguaje científico*. (3ª ed.). Universidad Pacífico.
- Manayay, M. (2007). *Lectura y Redacción. Programa de Educación a distancia*. Universidad Señor de Sipán.

### 9.2. Fuentes Complementarias:

- Aguirre, M., Maldonado, C., Peña, C., & Rider, C. (Comps.). (2014). *Cómo leer y escribir en la universidad. Prácticas letradas exitosas*. Universidad Nacional Peruana de Ciencias Aplicadas.
- Alarcos, E., (1994) *Gramática de la lengua española*. RAE-Espasa-Calpe.
- American Psychological Association. (2021). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association*. (4ª ed.). El Manual Moderno S. A. de C. Competencia Comunicativa. (2ª ed.). Universidad César Vallejo.
- La Rosa, M. L., Gutiérrez, J. L., Orrego, R., Aguado, J. E., & Anglas, M.E. (2019). Aguirre, M., Maldonado, C., Peña, C., & Rider, C. (Comps.). (2014). *Cómo leer y escribir en la universidad. Cuaderno de trabajo*. Universidad Nacional Peruana de Ciencias Aplicadas.
- Vicerrectorado de Investigación y Postgrado de Dirección de Investigación. (2012). *La Redacción científica*. Universidad Alas Peruanas.
- Vivaldi, M. (2006). *Curso de redacción*. Ed. Thomson – Paraninfo

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA  
TRABAJO ESCRITO DE ANÁLISIS LITERARIO, TÉCNICA DEL FICHAJE, PARAFRASEO**

ACTIVIDADES	UNIDAD I				UNIDAD II				UNIDAD III				UNIDAD IV			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Elección de obra literaria	X															
2. Explicación de actividades a desarrollar		X														
3. Desarrollo de fichas bibliograficas según normas APA			X													
4. Fichas bibliográficas en Word.			X													
5. Revisión de fichas bibliográficas				X	X											
6. Explicación de citas textuales según normas APA						X										
7. Indicaciones para estructura del trabajo de investigación						X										
8. Revisión de fichas							X									
9. Fichas de resumen								X								
10. Citas cortas, largas y parafraseo									X	X						
11. Corrección en la redacción de fichas y avance de trabajo.							X		X	X	x	x				
12. Presentación final del trabajo encargado													x			
13. Exposición del trabajo final														x		

**X. NORMAS DEL CURSO**

1. Preséntate de forma adecuada.
2. Respeta la privacidad del otro.
3. Verifica tus fuentes.
4. Utiliza buena redacción y gramática para redactar tus correos.
5. Utilizar un lenguaje apropiado para no vulnerar los derechos de tus compañeros.
6. No utilices lenguaje ofensivo

- Normas de convivencia

1. Respeto
2. Asistencia
3. Puntualidad
4. Presentación oportuna de los entregables