

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



## SÍLABO

ASIGNATURA : INGLÉS II  
SEMESTRE ACADÉMICO : 2024 A  
DOCENTE : Mg. Andrade Flores, Araly Yadira

CALLAO, PERÚ

2024

## SÍLABO

### I. DATOS GENERALES

- |       |                          |   |                                 |
|-------|--------------------------|---|---------------------------------|
| 1.1.  | Asignatura               | : | Ingles II                       |
| 1.2.  | Código                   | : | 114                             |
| 1.3.  | Carácter                 | : | Obligatorio                     |
| 1.4.  | Requisito (Nomb. y cód.) | : | Ninguno                         |
| 1.5.  | Ciclo                    | : | Segundo (II)                    |
| 1.6.  | Semestre académico       | : | 2024-A                          |
| 1.7.  | N° horas de clases       | : | 2 horas semanales               |
| 1.8.  | N° de créditos           | : | 1                               |
| 1.9.  | Duración                 | : | 17 semanas                      |
| 1.10. | Docente                  | : | Mg.Andrade Flores, Araly Yadira |
| 1.11. | Modalidad                | : | Presencial                      |

### II. SUMILLA

La asignatura Ingles I pertenece a estudios generales, es de naturaleza teórico- práctico, y de carácter obligatorio. Tiene como finalidad desarrollar la competencia comunicativa en lengua extranjera inglés, mediante la comprensión y producción de textos comunicativos elementales diversos, las estructuras gramaticales y repertorio léxico incorporando temas de interés referentes al desarrollo profesional a nivel básico.

Con tal propósito, el contenido de la asignatura está organizado en las siguientes unidades:

UNIDAD I: Simple Past -Regular -Irregular verbs

UNIDAD II: There be -Present and Past

UNIDAD III: Future tense

UNIDAD IV: Present Perfect Continuous

### III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO

#### 3.1. Competencia General

##### CG1. Comunicación

Transmite información que elabora para difundir conocimientos de su campo profesional, a través de la comunicación oral y escrita, de manera clara y correcta; ejerciendo el derecho de libertad de pensamiento con responsabilidad.

### **CG2. Trabaja en equipo**

Trabaja en equipo para el logro de los objetivos planificados, de manera colaborativa; respetando las ideas de los demás y asumiendo los acuerdos y compromisos.

### **CG3. Pensamiento crítico**

Resuelve problemas, plantea alternativas y toma decisiones, para el logro de los objetivos propuestos; mediante un análisis reflexivo de situaciones diversas con sentido crítico y autocritico y asumiendo la responsabilidad de sus actos.

(No necesariamente las asignaturas deben trabajar las 3 competencias generales.

Recordar que todo lo que se colocar deber ser evaluado con evidencias).

### **3.2. Competencias específicas**

Elabora textos orales y escritos sobre eventos pasados y planes futuros aplicando la gramática normativa y vocabulario a nivel intermedio para interactuar de una forma apropiada desenvolviéndose en diferentes contextos sociales y culturales.

## **IV. CAPACIDADES**

- **C1.** Expresa diálogos sobre acciones presentes y eventos pasados, reportando a sus compañeros y narrando acciones demostrando fluidez, buen uso de la gramática normativa y vocabulario.
- **C2.** Conversa sobre la existencia de objetos en el presente y pasado, aplicando una encuesta, respondiendo a preguntas de manera coherente y precisa.
- **C3.** Redactan un texto sobre planes futuros, sus intenciones y metas a lograr, empleando el tiempo futuro, teniendo en cuenta la correcta estructura gramatical para lograr su propósito comunicativo.
- **C4.** Reporta actividades del pasado que afectan el presente, utilizando una línea de tiempo, explicando con fluidez el mensaje, teniendo en cuenta la buena pronunciación y gramática para relacionar las ideas del texto oral.

## V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

| Unidad 1: SIMPLE PAST REGULAR AND IRREGULAR VERBS   |  |  |                           |
|---|--|--|---------------------------|
| Inicio:01/04/2024   |  | Término: 26/04/2024  |                           |
| LOGRO DE APRENDIZAJE<br>Al finalizar la Unidad I, los estudiantes explican acciones presentes y eventos pasados, reportan a sus compañeros, narrando acciones y eventos pasados con fluidez y buen uso de la gramática normativa y vocabulario. |  |  |                           |
| Producto de aprendizaje: Short dialogues using the ACTIVITIES IN THE PAST   |  |  |                           |
| No. Sesión<br>Horas<br>Lectivas   | Temario/Actividad  | Indicador de logro   | Instrumento de evaluación |
| SESIÓN 1<br>2 horas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Simple Past</li> <li>✓ Regular and irregular verbs</li> </ul>   | Pregunta y responde con buena pronunciación, entonación y coherencia.  | Ficha de observación      |
| SESIÓN 2<br>2 horas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Technical Vocabulary N° 1</li> <li>✓ Reading Comprehension</li> </ul>   | Pronuncia y deletrea de manera correcta el vocabulario técnico   | Rubrica                   |
| SESIÓN 3<br>2 horas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Past Simple</li> <li>✓ Yes /No questions</li> </ul>   | Narra eventos pasados mostrando fluidez y buen uso de la gramática normativa y vocabulario.  | Ficha de observación      |
| SESIÓN 4<br>2 horas   | <p><b>Practice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Expresa sus ideas utilizando vocabulario aprendido</li> <li>✓ <b>Project” Video”</b>: <b>Topics distribution</b> Distribución de temas propuestos</li> </ul> | Utiliza la gramática manera correcta en el desarrollo de la práctica<br>Pronuncia y deletrea de manera correcta el vocabulario técnico | Writing Quiz              |
| WRITING TEST (FOURTH LESSON)  |  |  |                           |

| Unidad 2: THERE BE -PRESENT AND PAST  |  |  |                           |
|---|--|--|---------------------------|
| Inicio:29/04/2024   |  | Término: 24/05/2024  |                           |
| LOGRO DE APRENDIZAJE<br>Al finalizar la Unidad II, los estudiantes identifican la existencia de objetos en el presente y pasado, preguntando a sus compañeros, utilizando la correcta estructura gramatical al preguntar en su producción oral. |  |  |                           |
| Producto de aprendizaje: Crea diálogos y resuelve ejercicios aplicando la gramática There be en presente y pasado.  |  |  |                           |
| No. Sesión<br>Horas<br>Lectivas   | Temario/Actividad  | Indicador de logro   | Instrumento de evaluación |
| SESIÓN 1<br>2 horas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ There is/There are</li> <li>✓ There was/There were</li> </ul>   | Escribe utilizando la correcta estructura gramatical y verbos en pasado.                 | Rubrica                   |
| SESIÓN 2<br>2 horas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Possesive adjectives</li> <li>✓ Present simple-verbs</li> </ul> | Reconociendo los verbos en presente y sus reglas.  | Ficha de observación      |
| SESIÓN 3<br>2 horas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Project Video :First Presentation DRAFTING</li> </ul>           | Expresa ideas usando una correcta estructura gramatical y adecuada pronunciación.        | Ficha de observación      |
| SESIÓN 4<br>2 horas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Practice</li> </ul>   | Utiliza la gramática y vocabulario de manera correcta en el desarrollo de la evaluación. | Rubrica                   |
| WRITING TEST (FOURTH LESSON)  |  |  |                           |

| Unidad 3: FUTURE TENSE  |   |   |                           |
|---|---|---|---------------------------|
| Inicio:27/05/2024      Término: 21/06/2024  |   |   |                           |
| LOGRO DE APRENDIZAJE<br>Al finalizar la Unidad III, los estudiantes redactan un texto sobre planes futuros, escribe sus intenciones y metas a lograr, redactando textos teniendo en cuenta la correcta estructura gramatical. |   |   |                           |
| Producto de aprendizaje : Redacta textos sobre planes futuros   |   |   |                           |
| No. Sesión Horas Lectivas   | Temario/Actividad   | Indicador de logro  | Instrumento de evaluación |
| SESIÓN 1<br>2 horas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Future will</li> <li>✓ Won't</li> </ul>                  | Utiliza la estructura correcta al redactar el cuestionario  | Ficha de observación      |
| SESIÓN 2<br>2horas  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Future</li> <li>✓ Be going to</li> </ul>                 | Desarrolla y expone planes para sus próximas vacaciones.  | Rubrica                   |
| SESIÓN 3<br>2 horas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Future plans</li> <li>✓ Reading Comprehension</li> </ul> | Utiliza la gramática y vocabulario de manera coherente y precisa en la conversación teniendo una comprensión auditiva efectiva. | Lista de Cotejo           |
| SESIÓN 4<br>2 horas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PROJECT VIDEO</li> <li>✓ Second Presentation</li> </ul>  | Utiliza la gramática y vocabulario de manera coherente y precisa en la conversación teniendo una comprensión auditiva efectiva. | Ficha de observación      |
|   | FEEDBACK (FOURTH LESSON)  |   |                           |

| Unidad 4: PRESENT PERFECT CONTINUOUS  |   |   |                           |
|---|---|---|---------------------------|
| Inicio:21/06/2024      Término: 25/07/2024  |   |   |                           |
| LOGRO DE APRENDIZAJE<br>Al finalizar la Unidad IV los estudiantes reportan actividades del pasado que afectan el presente, utilizando una línea de tiempo, explicando con fluidez el mensaje, teniendo en cuenta la buena pronunciación y entonación. |   |   |                           |
| Producto de aprendizaje: Elabora textos aplicando la estructura gramatical y vocabulario en su presentación.  |   |   |                           |
| No. Sesión Horas Lectivas   | Temario/Actividad   | Indicador de logro  | Instrumento de evaluación |
| SESIÓN 1<br>2 horas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Present Perfect Continuous</li> <li>✓ Grammatical Structure</li> <li>✓ review</li> </ul> | Utiliza el presente perfecto de manera correcta al preguntar u responder sobre sus experiencias laborales, personales, etc. | Ficha de Observación      |
| SESIÓN 2<br>2horas  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Technical vocabulary II</li> </ul> <b>Project "Video": Final Presentation</b>            | Expresa sus ideas utilizando vocabulario aprendido.<br>Exposición final de los proyectos de RSU                             | Lista de cotejo           |

|                                    |   |  |                      |
|------------------------------------|---|--|----------------------|
| SESIÓN<br>3<br>2 horas             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PROJECT VIDEO</li> <li>✓ Final Presentation</li> </ul> | Expresa ideas usando una correcta estructura gramatical y adecuada pronunciación.        | Ficha de observación |
| SESIÓN<br>4<br>2 horas             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ WRITINDG QUIZ</li> </ul>                               | Utiliza la gramática y vocabulario de manera correcta en el desarrollo de la evaluación. | Writing Quiz         |
| FINAL WRITING TEST (FOURTH LESSON) |   |  |                      |

## VI. METODOLOGIA

Las estrategias metodológicas para el desarrollo de las sesiones teóricas permiten dos modalidades de aprendizaje en los estudiantes:

### 6.1. Herramientas metodológicas de comunicación síncrona (videoconferencia)

La modalidad síncrona es una forma de aprendizaje basado en el uso de herramientas que permiten la comunicación no presencial y en tiempo real entre el docente y los estudiantes.

Dentro de la modalidad sincrónica, se hará uso de:

- Clases dinámicas e interactivas (virtuales): el docente genera permanentemente expectativa por el tema a través de actividades que permiten vincular los saberes previos con el nuevo conocimiento, promoviendo la interacción mediante el diálogo y debate sobre los contenidos.
- Talleres de aplicación (virtuales): el docente genera situaciones de aprendizaje para la transferencia de los aprendizajes a contextos reales o cercanos a los participantes que serán retroalimentados en clase.
- Tutorías (virtuales): Para facilitar la demostración, presentación y corrección de los avances del informe final de investigación.

### 6.2. Herramientas metodológicas de modalidad asíncrona

Forma de aprendizaje basado en el uso de herramientas que posibilitan el intercambio de mensajes e información entre los estudiantes y el docente en tiempo diferido y sin interacción instantánea.

Dentro de la modalidad asincrónica se hará uso de metodología colaborativas tales como:

- Portafolio de evidencias digitales: Permite dar seguimiento a la organización presentación de evidencias de investigación y recopilación de información para poder observar, contrastar, sugerir, incentivar, preguntar.

- Foro de investigación: se realizarán foros de debate, a partir de un reactivo sobre el tema de la sesión de aprendizaje.
- Aula invertida
- Retroalimentación

- **INVESTIGACIÓN FORMATIVA**

Es realizada por los estudiantes en las asignaturas que determine cada escuela profesional de la Universidad Nacional del Callao, en función de los contenidos de las asignaturas que tengan relación directa con los objetivos de la investigación formativa.

Redacción de ejemplo: se promueve la búsqueda de artículos de investigación que sirven para elaborar una monografía sobre la aplicación de las herramientas matemáticas en la investigación en Ingeniería de Alimentos. La exposición grupal de dicho trabajo permitirá conocer el nivel de desarrollo de las habilidades investigativas que ha logrado el estudiante. (Sólo si corresponde a la asignatura).

- **RESPONSABILIDAD SOCIAL**

Proyectos alineados a la problemática social mediante los entregables de acuerdo a cada asignatura según el programa académico y de acuerdo al proyecto de responsabilidad social de la Facultad.

## VII. MEDIOS Y MATERIALES (RECURSOS)

| MEDIOS INFORMÁTICOS  | MATERIALES  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Computadora</li><li>- Internet</li><li>- Correo electrónico</li><li>- Plataforma virtual</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Diapositivas de clase</li><li>- Texto digital</li><li>- Videos</li><li>- Tutoriales</li><li>- Enlaces web</li><li>- Artículos</li></ul> |

## VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

**Evaluación diagnóstica:** se realizará al inicio de ciclo para determinar los diferentes niveles de conocimientos previos con los que el estudiante llega al curso.

**Evaluación formativa:** es parte importante del proceso de enseñanza aprendizaje, es permanente sistemático y su función principal es recoger información para retroalimentar y regular el proceso de enseñanza aprendizaje.

**Evaluación sumativa:** se establece en momentos específicos, sirve para determinar en un instante específico, el nivel del logro alcanzado, por lo general se aplica para determinar el nivel de conocimientos logrados. Para este tipo de evaluación, se aplica mayormente cuestionarios y pruebas objetivas en cualquier formato. Se sugiere usar en un porcentaje mínimo dado que solo permiten la medición cuantitativa de los conocimientos.

La evaluación de los aprendizajes se realizará por unidades. Se obtiene mediante la evaluación de productos académicos por indicador de logro de aprendizaje, cada producto tendrá un peso respecto a la nota de la unidad. Habrá tantas notas parciales como unidades tenga la asignatura.

La nota final de la asignatura se obtiene promediando las notas de las unidades.

En cumplimiento del modelo educativo de la universidad, el sistema de evaluación curricular del silabo, consta de cinco criterios (Según Resolución N° 102-2021-CU del 30 de junio del 2021).

- a) Evaluación de conocimientos 40% (Parcial, final y prácticas calificadas)
- b) Evaluación de procedimientos 30% (laboratorios, trabajo de campo) de acuerdo
- c) con la naturaleza de la asignatura.
- d) Evaluación actitudinal 10%.
- e) Evaluación de investigación formativa 15% (concretada en el producto acreditable)
- f) Evaluación de proyección y responsabilidad social universitaria 5%



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La ponderación de la calificación (de acuerdo a lo establecido en el sistema de evaluación de la asignatura) será la siguiente:

| CRITERIO DE EVALUACIONES |   |  | Pesos y Coeficientes |
|--------------------------|---|--|----------------------|
| a                        | Evaluación de Conocimientos                                     | 2 practicas Calificadas (promedio) (P1)                                | 10%                  |
|                          |   | Examen Parcial (EP)  | 15%                  |
|                          |   | Examen Final (EF)  | 15%                  |
| b                        | Evaluación de Procedimientos                                    | Promedio de worksheets ,homeworks y trabajos encargados en clase. (P2) | 30%                  |
| c                        | Evaluación Actitudinal  | Participación en Clase y Actitud (EAZ)                                 | 10%                  |
| d                        | Evaluación de Investigación                                     | Investigación Formativa (IF)   | 15%                  |
| e                        | Evaluación de Proyección y Responsabilidad Social Universitaria | Presentación de Project video (RS)                                     | 5%                   |

$$NF = P1*0.10+EP*0.15 + P2*0.30 + EAZ*0.10+ IF*0.15 + RS*0.05+EF*0.1$$

## REQUISITOS PARA APROBAR LA ASIGNATURA

De acuerdo a los reglamentos de estudios de la Universidad Nacional del Callao, se tendrá a consideración lo siguiente:

- Participación activa en todas las tareas de aprendizaje.
- Asistencia mínima del 70%.
- La escala de calificación es de 0 a 20.
- El estudiante aprueba si su nota promocional es mayor o igual a 11.
- Asistencia se considera con la participación durante toda la sesión de clase.

La evaluación del aprendizaje se adecua a la modalidad no presencial, considerando las capacidades y los productos de aprendizaje evaluados descritos para cada unidad. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, considerando la aplicación de los instrumentos de evaluación pertinentes.

## IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 9.1. Fuentes Básicas:

- Fredo, E., & Mahoney, S. (2015). *English for Accounting*. Oxford University Press.
- *Longman Dictionary of Contemporary English* (6th ed.). (2014). Pearson Longman.
- *Oxford Dictionary of English* (3rd ed.). (2010) Oxford University Press.
- Raymond, M. (2019). *English Grammar In Use Basic* (5th ed.). Cambridge UniversitPress.
- Richards, J., Hull, J., & Proctor, S. (2017). *Interchange 1 Student´s book* (5th ed.).University Press.
- Rogers, M., Taylore, J., & Taylore, S. (2014). *Open Mind Level 1* (2nd ed.). Macmillian Education.

## 9.2. Fuentes Electronicas:

- Present Simple - Present Continuous. (2016, April 12). English.Lingolia. Com.<https://english.lingolia.com/es/gramatica/tiempos-comparacion/simple-present-present-progressive>
- Simple past | Gramática Inglesa | EF. (2018, June 8). Recursos Para Aprender Ingles. <https://www.ef.com.es/recursos-aprender-ingles/gramatica-inglesa/simple-past/>
- [www.blueblocnotes.com](http://www.blueblocnotes.com) - Gramática Inglés: Futuro con Will. (2020, October 4). Blueblocnotes. <https://www.blueblocnotes.com/grammar/future-tenses/will-future>
- Futuro con “ing to” | Gramática Inglesa | EF. (2020, February 18). Recursos Para Aprender Ingles. <https://www.ef.com.pe/recursos-aprender-ingles/gramatica-inglesa/futuro-going/>
- Present perfect continuous | Gramática Inglesa | EF. (2019, August 2). Recursos Para Aprender Ingles.<https://www.ef.com.pe/recursos-aprender-ingles/gramatica-inglesa/present-perfect-continuous/>

## X. NORMAS DEL CURSO

- Normas de netiqueta: Normas que hay que cuidar para tener un comportamiento educado en la red.
  1. Preséntate de forma adecuada.
  2. Respeta la privacidad del otro.
  3. Evita el cyberbullying.
  4. Sigue las normas de la plataforma en la que interactúes.
  5. Verifica tus fuentes.
  6. Utiliza buena redacción y gramática para redactar tus correos.
  7. Evita escribir con mayúscula sostenida porque se interpreta como si estuvieras gritando.
  8. Utilizar un lenguaje apropiado para no vulnerar los derechos de tus compañeros.
  9. Evita el uso de emoticones.
  - 10.No utilices lenguaje ofensivo

### Normas de convivencia

1. Respeto
2. Asistencia
3. Puntualidad
4. Presentación oportuna de los entregables