

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA**



SÍLABO

ASIGNATURA : INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS GLOBALES

SEMESTRE ACADÉMICO : 2026 - A

**DOCENTES : César Guillermo Jáuregui Villafuerte
Miguel Ángel Bazalar Paz**

-

**CALLAO, PERÚ
2026**

SÍLABO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Asignatura : Introducción a los Negocios Globales
- 1.2. Código : 105
- 1.3. Carácter : Obligatorio
- 1.4. Requisito : Ninguno
- 1.5. Ciclo : I
- 1.6. Semestre académico : 2026-A
- 1.7. N° horas de clases : 04 semanales
- 1.8. N° de créditos : 03
- 1.9. Duración : 16 semanas
- 1.10. Docente : **César Guillermo Jáuregui Villafuerte**
cgjaureguiv@unac.edu.pe
Miguel Ángel Bazalar Paz
mabazalarp@unac.edu.pe
- 1.11. Modalidad : Presencial

II. SUMILLA

El curso de Introducción a los negocios globales forma parte del área de formación profesional, es de naturaleza teórico práctico Es una asignatura teórica – práctica que permitirá al estudiante conocer y tener una visión general de los negocios globales con una base en la administración de empresas y organizaciones, su análisis conceptual y el proceso administrativo como soporte de una gestión empresarial eficaz de acuerdo al contexto cambiante global.

Las unidades temáticas son:(1) La Administración y la Empresa en el Mundo Globalizado, generalidades y aspectos conceptuales. (2) El Pensamiento Administrativo, Evolución de las Teorías. (3) El Proceso Administrativo, Planeación, Organización, Dirección y Control. (4) Generalidades de los Negocios Globales.

III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO

3.1. Competencia General

CG1. Trabaja en equipo

Trabaja en equipo para el logro de los objetivos planificados, de manera colaborativa; respetando las ideas de los demás y asumiendo los acuerdos y compromisos.

CG2. Pensamiento crítico

Resuelve problemas, plantea alternativas y toma decisiones, para el logro de los objetivos propuestos; mediante un análisis reflexivo de situaciones diversas con sentido crítico y autocrítico y asumiendo la responsabilidad de sus actos.

3.2. Competencias específicas

CE1. Desarrolla habilidades de gestión económica y empresarial con visión global y en contexto de cambios permanentes.

CE2. Aplica conocimientos e instrumental de economía para la mejora y desarrollo de la gestión de las empresas, con énfasis en la micro y pequeña empresa.

IV. CAPACIDADES

C1. Reconoce los fundamentos de la administración y su relación con la empresa, identificando los factores que influyen en su eficiencia, eficacia y productividad.

C2. Describe las principales teorías de la administración y su evolución, explicando su aplicación en la gestión de las organizaciones.

C3. Identifica las etapas del proceso administrativo y utiliza herramientas básicas para la planificación, organización, dirección y control en la gestión empresarial.

C4. Explica el impacto de la globalización en los negocios internacionales, reconociendo sus beneficios, desafíos y la importancia de la ética y la responsabilidad social.

V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: La Administración y la Empresa en el Mundo Globalizado, generalidades y aspectos conceptuales.			
Inicio: 30/03/2026. Termino: 24/04/2026			
LOGRO DE APRENDIZAJE El estudiante analiza los fundamentos conceptuales de la administración y la empresa en el contexto del mundo globalizado, identificando sus características, importancia y desafíos actuales, mediante el estudio crítico de casos reales y la aplicación de conceptos teóricos básicos.			
Producto de aprendizaje: Informe analítico donde el estudiante: Define administración y empresa. Explica su evolución en el entorno global. Identifica características de la globalización y su impacto en la gestión empresarial. Presenta conclusiones críticas sobre su importancia en los negocios actuales.			
No. Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador de logro	Instrumento de evaluación

SESION 1	Introducción y descripción de la asignatura. Administración: Orígenes. Evolución sobre las ideas de Alvin Toffler. Revolución Industrial. Definiciones. Importancia y Características.	El estudiante explica los orígenes de la administración y su consolidación a partir de la Revolución Industrial, definiendo el concepto de administración e identificando su importancia y principales características, mediante argumentos claros y ejemplos sencillos.	Prueba objetiva y de desarrollo
SESION 2	Empresa: Definición. Recursos. En un mundo globalizado. Innovación. Cambio. Tipos.	El estudiante define el concepto de empresa, identifica sus recursos, reconoce su funcionamiento en un mundo globalizado y explica la importancia de la innovación y el cambio.	
SESION 3	Relación de la empresa con su entorno. Desafíos y oportunidades en un mundo globalizado.	El estudiante explica la relación de la empresa con su entorno interno y externo, identificando los principales desafíos y oportunidades que enfrenta en un mundo globalizado, mediante ejemplos claros y análisis básico.	
SESION 4	Administración, empresa y su entorno. Eficiencia. Eficacia. Productividad.	El estudiante explica la relación entre administración, empresa y entorno, diferenciando los conceptos de eficiencia, eficacia y productividad	
Visualización de Evaluación de Unidad 01			
UNIDAD 2: El Pensamiento Administrativo, Evolución de las Teorías.			
Inicio: 27/04/2026. Termino: 22/05/2026			
LOGRO DE APRENDIZAJE Al finalizar la unidad, el estudiante explica la evolución del pensamiento administrativo, identificando sus principales enfoques y autores, y analiza su aporte a la gestión actual.			
Producto de aprendizaje: Cuadro comparativo o línea de tiempo analítica donde el estudiante: Identifica las principales teorías administrativas.			

Reconoce a sus representantes más importantes. Explica sus aportes y limitaciones. Relaciona cada enfoque con situaciones actuales de la gestión empresarial.			
No. Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador de logro	Instrumento de evaluación
SESION 5	Teorías de la Administración. Teoría de la Administración Científica de Frederick Taylor. Teoría Clásica de la Administración de Henry Fayol.	El estudiante explica las principales características de la Teoría de la Administración Científica y la Teoría Clásica, identificando sus aportes y diferencias, y las relaciona con situaciones básicas de gestión empresarial.	Cuestionario
SESION 6	Enfoque Humanístico de la Administración. Teoría de las Relaciones Humanas de Elton Mayo. Modelo Burocrático de Max Weber.	El estudiante explica los fundamentos del Enfoque Humanístico, describiendo los aportes de la Teoría de las Relaciones Humanas y el Modelo Burocrático.	
SESION 7	Teoría de sistemas de la Administración. Enfoque de Contingencias.	El estudiante explica los fundamentos de la Teoría de Sistemas y del Enfoque de Contingencias, identificando sus principios y aplicándolos en ejemplos sencillos del entorno empresarial.	
SESION 8	Teoría neoclásica de la administración. El Proceso Administrativo.	El estudiante explica los fundamentos de la teoría neoclásica y describe las etapas del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control), aplicándolas en situaciones básicas de gestión empresarial.	
Evaluación de Conocimientos de mitad de Proceso			Prueba Escrita
Visualización de Evaluación de Unidad 02			
UNIDAD 3: El Proceso Administrativo, Planeación, Organización, Dirección y Control. Administrativo.			

Inicio: 25/05/2026. Termino: 19/06/2026

LOGRO DE APRENDIZAJE

Al finalizar la unidad, el estudiante comprende y aplica el proceso administrativo, identificando las funciones de planeación, organización, dirección y control en situaciones empresariales básicas.

Producto de aprendizaje:

Caso práctico aplicado donde el estudiante:
Define cada función del proceso administrativo.
Diseña una planeación básica (objetivos y estrategias).
Propone una estructura organizativa simple.
Establece acciones de dirección y mecanismos de control.
Sustenta sus decisiones de manera clara y coherente.

No. Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador de logro	Instrumento de evaluación
SESION 9	El proceso administrativo. El Pensamiento Estratégico. La Planeación. La Matriz Foda.	El estudiante explica el proceso administrativo y el pensamiento estratégico, aplicando la planeación y la matriz FODA en un caso sencillo para formular estrategias básicas.	Caso Práctico
SESION 10	La organización	El estudiante explica el concepto de organización como función del proceso administrativo, identificando sus elementos (estructura, jerarquía, autoridad y responsabilidad) y aplicándolos en un ejemplo empresarial sencillo.	
SESION 11	La dirección	El estudiante explica la función de dirección dentro del proceso administrativo, identificando sus elementos (liderazgo, motivación, comunicación y supervisión) y aplicándolos en situaciones empresariales básicas.	

SESION 12	El Control	El estudiante explica la función de control dentro del proceso administrativo, identificando sus etapas (establecimiento de estándares, medición del desempeño, comparación y acciones correctivas) y aplicándolas en un caso empresarial sencillo.	
Visualización de Evaluación de Unidad 03			
UNIDAD 4: Generalidades de los Negocios Globales.			
Inicio: 22/06/2026. Termino: 17/07/2026			
LOGRO DE APRENDIZAJE Al finalizar la unidad, el estudiante identifica y explica los fundamentos de los negocios globales, comprendiendo su importancia, características y factores que influyen en el comercio internacional.			
Producto de aprendizaje: Análisis breve de un caso o empresa internacional, donde el estudiante: Define qué son los negocios globales. Identifica factores económicos, culturales y tecnológicos que influyen en ellos. Explica ventajas y desafíos de operar en mercados internacionales. Presenta conclusiones fundamentadas.			
No. SesiónHoras Lectivas	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
SESION 13	Pensamiento global. Negocios globales. Definición. Orígenes. Organizaciones Comerciales Internacionales. Importancia.	El estudiante explica el concepto y origen de los negocios globales, identifica la importancia del pensamiento global y reconoce el rol de las principales organizaciones comerciales internacionales.	Rubrica
SESION 14	Crecimiento. Desarrollo social. Negociación. Globalización. Características. Beneficios. Efectos	El estudiante diferencia crecimiento y desarrollo social, explica el proceso de globalización y sus características, identifica sus beneficios y efectos	

	fundamentales de la globalización.	fundamentales, y reconoce la importancia de la negociación en el contexto global.	
SESION 15	TLC. Teorías del comercio internacional. Ventaja competitiva. Ética. Moral. Responsabilidad social.	El estudiante explica el concepto de TLC, describe las principales teorías del comercio internacional, comprende la noción de ventaja competitiva y diferencia ética, moral y responsabilidad social,	
SESION 16	Evaluación de Conocimientos de Final de Proceso Visualización de Evaluación de Unidad 04		Prueba Escrita

VI. METODOLOGÍA

La Universidad Nacional del Callao, Licenciada por la SUNEDU tiene como fin supremo la formación integral del estudiante, quien es el eje central del proceso educativo de formación profesional; es así como el Modelo Educativo de la UNAC implementa las teorías educativas constructivista y conectivista, y las articula con los componentes transversales del proceso de enseñanza – aprendizaje, orientando las competencias genéricas y específicas. Este modelo tiene como propósito fundamental la formación holística de los estudiantes y concibe el proceso educativo en la acción y para la acción. Además, promueve el aprendizaje significativo en el marco de la construcción o reconstrucción cooperativa del conocimiento y toma en cuenta los saberes previos de los participantes con la finalidad que los estudiantes fortalezcan sus conocimientos y formas de aprendizaje y prosperen en la era digital, en un entorno cambiante de permanente innovación, acorde con las nuevas herramientas y tecnologías de información y comunicación.

La Facultad de la UNAC emplea la plataforma de la UNAC, que es el Sistema de Gestión Académico (SGA-UNAC) basado en Moodle, en donde los estudiantes, tendrán a su disposición información detallada de la asignatura: el sílabo, recursos digitales, guía de entregables calificados, y los contenidos de la clase estructurados para cada sesión educativa. El SGA será complementado con las diferentes soluciones que brinda Google Suite for Education y otras herramientas tecnológicas multiplataforma.

6.1. Herramientas metodológicas

Coherente con el Modelo Educativo UNAC (2024), las herramientas metodológicas que se

emplean para el desarrollo de las sesiones teóricas y prácticas son:

- Aprendizaje Basado en Problemas - ABP: El aprendizaje basado en problemas consiste en abordar un problema y proponer una solución. Se parte, por tanto, del planteamiento de un problema específico y son los propios estudiantes quienes deben determinar lo requerido para su solución, emprender la búsqueda de la información para, resolverlo, en consecuencia, este método se centra en el estudiante quien activa la capacidad de análisis y la comprensión real de lo que se investiga, descubre y aplica.
- Aula invertida: el docente ejerce la función de orientador o guía de las actividades o trabajos asignados. En la sesión de clases, los estudiantes desarrollan lo asignado, interactuando en equipo mediante debates participativos, en trabajo colaborativo para analizar ideas o coordinar la elaboración de trabajos en equipo. Fuera de clase, analizan el material de consulta que el docente ha compartido y está disponible en el Aula Virtual de la asignatura. Así, los estudiantes investigan y preparan sus trabajos que llevan a la sesión de clase
- Foro: se realizarán debates a partir de un reactivo sobre el tema de la sesión de aprendizaje.
- Clases dinámicas e interactivas: el docente genera permanentemente expectativa por el tema a través de actividades que permiten vincular los saberes previos con el nuevo conocimiento, promoviendo la interacción mediante el diálogo y debate sobre los contenidos.
- Talleres de aplicación: el docente genera situaciones de aprendizaje para la transferencia de los aprendizajes a contextos reales o cercanos a los participantes que serán retroalimentados en clase.

VII. MEDIOS Y MATERIALES (RECURSOS)

MEDIOS DE INFORMACIÓN	MATERIALES DIGITALES
a) Computadora	b) Diapositivas de clase
c) Internet	d) Texto digital
e) Correo Electrónico	f) Videos
g) Plataforma virtual	h) Tutoriales
i) Software educativo	j) Enlaces web
k) Pizarra digital	l) Artículos científicos

VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

Evaluación diagnóstica: Se realiza al comienzo del proceso educativo con el propósito de identificar los aprendizajes previos de los estudiantes. Esta evaluación tiene como objetivo orientar y ajustar el proceso de enseñanza-aprendizaje, permitiendo atender mejor las necesidades de los estudiantes. La evaluación diagnóstica no se incluye en el cálculo del promedio final de la asignatura.

Evaluación formativa: La evaluación de proceso o formativa, tiene por finalidad determinar el nivel de desarrollo de las competencias en los estudiantes y se evalúan por medio de actividades que evidencian los aprendizajes alcanzados a través de:

- a) Evidencias de Conocimiento
- b) Evidencias de Desempeño
- c) Evidencias de Producto:

Este proceso, da lugar a calificativos que se obtienen durante el desarrollo de la unidad didáctica, considerando un ponderado opcional según sea la naturaleza del componente curricular, al cual se denomina calificativo parcial.

Evaluación sumativa: Determina avances y logros de los resultados de aprendizaje alcanzados en los niveles de competencia propuestos. El promedio final (PF) del logro de aprendizaje de la competencia prevista en el componente curricular, se obtiene con el promedio de notas parciales. El peso de la nota de cada unidad no debe exceder el 30%.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La ponderación de la calificación (de acuerdo a lo establecido en el sistema de evaluación de la asignatura) será la siguiente:

Unidad	Producto de aprendizaje	Evaluación	Siglas	Ponderación
1. La Administración y la Empresa en el Mundo Globalizado, generalidades y aspectos conceptuales.	Informe analítico donde el estudiante: Define administración y empresa. Explica su evolución en el entorno global. Identifica características de la globalización y su impacto en la gestión empresarial. Presenta conclusiones críticas sobre su importancia en los negocios actuales.	Comprende los fundamentos de la administración y su relación con la empresa en un mundo globalizado, explica la relación entre administración, empresa y entorno, diferenciando los conceptos de eficiencia, eficacia y productividad. - Prueba objetiva y de desarrollo 20%	PC1	20%
2. El Pensamiento Administrativo, Evolución de las Teorías.	Cuadro comparativo o línea de tiempo analítica donde el estudiante: Identifica las principales teorías administrativas. Reconoce a sus representantes más importantes. Explica sus aportes y limitaciones. Relaciona cada enfoque con situaciones actuales de la gestión empresarial.	Describe las principales teorías de la administración, comprendiendo su evolución y aplicación en el contexto organizacional. - Participación de clase 10% - Evaluación de Conocimientos de mitad de Proceso 15%	PCL1 EC1	25%

3. El Proceso Administrativo, Planeación, Organización, Dirección y Control. Administrativo.	Caso práctico aplicado donde el estudiante: Define cada función del proceso administrativo. Diseña una planeación básica (objetivos y estrategias). Propone una estructura organizativa simple. Establece acciones de dirección y mecanismos de control. Sustenta sus decisiones de manera clara y coherente.	Identifica los elementos del proceso administrativo y usa herramientas básicas para la gestión de organizaciones - Practica Calificada 25%	PC2	25%
4. Generalidades de los Negocios Globales.	Análisis breve de un caso o empresa internacional, donde el estudiante: Define qué son los negocios globales. Identifica factores económicos, culturales y tecnológicos que influyen en ellos. Explica ventajas y desafíos de operar en mercados internacionales. Presenta conclusiones fundamentadas.	Explica el impacto de la globalización y los negocios internacionales, reconociendo sus efectos económicos y sociales. - Practica Calificada 5% - Participación de clase 10% - Evaluación de Conocimientos de Final de Proceso 15%	PC3 PCL2 EC2	30%
TOTAL				100%

FÓRMULA PARA LA OBTENCIÓN DE LA NOTA FINAL:

$$NF = (PC1*0.20) + (PCL1*0.10+EC1*0.15) + (PC2*0.25) + (PC3*0.05+PCL2*0.10+EC2*0.15)$$

REQUISITOS PARA APROBAR LA ASIGNATURA

De acuerdo a los reglamentos de estudios de la Universidad Nacional del Callao, se tendrá a consideración lo siguiente:

- Participación en todas las tareas de aprendizaje.
- Asistencia mínima del 70%.
- La escala de calificación es de 0 a 20.
- El estudiante aprueba si su nota promocional es mayor o igual a 11.
- Asistencia se considera con la participación durante toda la sesión de clase.

La evaluación del aprendizaje se adecua a la modalidad no presencial, considerando las capacidades y los productos de aprendizaje evaluados descritos para cada unidad. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, considerando la aplicación de los instrumentos de evaluación pertinentes.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Fuentes Básicas:

Batman, T. S., & Snell, S. A. (2009). Administración. Liderazgo y Colaboración en un Mundo competitivo. México: Editorial Mc Graw Hill.

Chiavenato, I. (2019). Introducción a la Teoría General de la Administración. México, DF: Editorial Mc Graw Hill.

Chiavenato, I. (2020). Gestión del Talento. España: Editorial Mc Graw Hill.

- Hermida, J.A., & Serra, R. (2004). *Administración y Estrategia: Teoría y Práctica*. Buenos Aires: Editorial Norma.
- Hill, Ch.W.L. (2011). *Negocios Internacionales Competencia en el Mercado Global*. México, DF: Editorial Mc Graw Hill.
- Koontz. H., Weihrich, H. (2013). *Elementos de la Administración: Un Enfoque Internacional y de Innovación*. México, DF: Editorial Mc Graw Hill.
- Koontz. H., Weihrich, H. (2007). *Elementos de la Administración: Un Enfoque Internacional*. México, DF: Editorial Mc Graw Hill.
- Robbins. S. P. (2017). *Fundamentos de Administración*. México, DF: Editorial Pearson.
- Robbins. S. P. (2017). *Fundamentos de Comportamiento Organizacional*. México, DF: Editorial Pearson.
- Stoner. J., & Freeman. R. E. (1997) *Administración*. México: Editorial Prentice Hall.
- Tabra. E., & Lavanda. F. (2005) *Negocios Internacionales. Perú: Publicación y Distribución y Comercialización: Contacto Empresarial-Perú SAC y Asociación Peruana de Logística Empresarial*.

9.2 Fuentes Complementarias:

- Drucker, P. (2002). *La gerencia en la Sociedad Futura*. Bogotá, Colombia: Editorial Norma
- Fischman, D. (2005). *El Líder Transformador I*. Perú: Editorial UPC, Comercio
- Fischman, D. (2000). *El Camino del Líder*. Perú: Editorial UPC, Comercio Oucchi, W.
- (1985). *La Teoría Z*. España: Editorial Ediciones Orbis.
- Ries, A., & Trout, J. (1990). *La Guerra de la Mercadotecnia*. España: Editorial Mc Graw Hill.

X. NORMAS DEL CURSO

En el curso, es fundamental mantener un ambiente de respeto y responsabilidad. Para ello, se establecen las siguientes normas de convivencia:

- **Compromiso:**
Se espera que los estudiantes asuman con responsabilidad su proceso de aprendizaje, asistiendo puntualmente a clases, participando activamente y cumpliendo con las actividades académicas asignadas.
- **Respeto:**
Es esencial mantener una comunicación adecuada con el docente y los compañeros, fomentando un ambiente de cordialidad y colaboración. No se tolerarán actitudes que alteren la armonía del aula.
- **Disciplina:**

Se debe seguir las indicaciones del docente, evitar interrupciones innecesarias y hacer un uso adecuado de los recursos del aula. Además, no está permitido el uso de dispositivos electrónicos sin autorización.

- **Ética:**

La honestidad académica es un principio fundamental. Se prohíbe el plagio, el fraude en evaluaciones y cualquier otra acción que comprometa la integridad del aprendizaje.

El cumplimiento de estas normas permitirá un desarrollo óptimo del curso y contribuirá a la formación integral de los estudiantes.